



表格 4：技术交流讲座申请

(截止日期：2018 年 5 月 18 日)

注意事项：

1. 表格发传真或邮件至下方联系人以确保会议室预定成功。
2. 所有技术交流和讲座题目须经主办方确认。
3. 技术交流和讲座日期及时间安排根据主讲单位申请，由主办方最后确认。
4. 技术交流和讲座日期：2018 年 6 月 26 到 30 日，会议室的租赁期为使用起始日至原状恢复结束日；每日的使用时间为：上午 09：00—12：00、下午 13：30—16：30；以此作为最小租赁时间单位。
5. 技术交流室已包括：演讲台、轮桌、记事白板（非标准配套设施，需提前申请，数量有限）、签到桌、座椅、扩音系统（70 人以上会议室），有线麦克（2 个）；其余设备自带或租赁。
6. 会议室租赁期间，需遵循新国展会议室运营的各项规章制度。
7. 会议室的房间由主办单位统一安排

申请表填写后，请签字盖章并回传至主办方，一经确认，请您在 7 天内汇款至如下账号

账号名称：北京国机展览有限公司 / BEIJING CAPITAL-MAC EXHIBITING SERVICE, LTD.

开户行：交通银行海淀支行 / BANK OF COMMUNICATIONS HAIDIAN BRANCH

货币：CNY

银行地址：北京市海淀区苏州街 16 号神州数码大厦 1 层 / NO.22, JINRONG, STREET, XICHENG DISTRICT, BEIJING 100033, P.R.CHINA

银行账号：01010001934010101061

银行行号：301100000099

请将汇款凭证传真至主办方陈经理收：010—82607662

获取更多信息，请与我们联系

北京国机展览有限公司

联系人：陈旭 先生

邮箱：chenxu@cimes.org.cn

电话：+86 10 82608632

传真：+86 10 82607662

网站：www.cimes.org.cn



第十四届中国国际机床工具展览会

我公司欲申请安排下列展会期间的技术交流活动（此表格所有内容均为必填）：

主讲题目中文			
主讲题目英文			
公司名称			
主讲人		职位	
主讲内容 (简介)			
申请人姓名		部门	
联系电话		手机	
邮 箱			
通讯地址			

发票信息收集，请确保以下内容准确无误。

如您需要开具增值税专用发票，请填写以下表格。

纳税人名称	
纳税人识别号	
地 址	
电 话	
开 户 行	
账 号	

如您需要开具增值税普通发票，请提供公司名称

公司名称	
------	--



第十四届中国国际机床工具展览会

希望安排

要求时间：2018年6月____日， 上午 下午

若会议室需使用投影仪，请另行租赁，价格请参考如下表格。

会议室和设备租赁（请勾选需要的技术交流室）	费用（RMB）	数量	费用（RMB）
可容纳 10 - 50 人（共 9 间）有投影幕布	¥2,400(半天)		
可容纳 70 - 90 人（共 9 间）有投影幕布	¥3,600(半天)		
可容纳 100 - 120 人（共 6 间）有投影幕布	¥4,200(半天)		
新闻发布厅（可容纳 150 人）共 1 间，有投影幕布	¥6,000(半天)		
大报告厅（可容纳 500 人，共 1 间），有投影幕布	¥12,000(半天)		
投影仪 4000ANSI（限 70 人以上会议室）	¥1,440(台/半天)		
W-105 的 3 个投影仪是 5000 流明	¥1,800 元台/半天		
W-201 的 2 个投影仪是 12000 流明	¥4,800 元台/半天		
	小 计(RMB)		

签字 _____

盖章 _____